

## IPOTESI DI ACCORDO CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO 2010/11

L'anno 2010, il giorno 14, del mese di dicembre alle ore 11,00 nei locali dell'Istituto Statale d'Arte "Bruno Munari" di Vittorio Veneto

tra

la delegazione di parte pubblica composta dal Dirigente Scolastico Franca Braido, con la presenza tecnica del Direttore SGA. Lucia Magnano

e

la delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU d'istituto composta dai sigg Walter Fasan, Serena Maria, Giannina Tonon, e dal rappresentante provinciale CGIL Scuola sig. Maurizio Armellin; preso atto che risultano assenti i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL 29.11.2007, CISL Scuola, UIL Scuola, SNALS CONFSAL e GILDA Unams

### si stipula l'ipotesi di contratto integrativo di Istituto

che diverrà definitivo dopo la positiva certificazione dei costi a cura dei Revisori dei conti e che stabilisce quanto segue:

**Art. 1** - I compensi sono assegnati per il lavoro aggiuntivo del personale docente ed ata a tempo indeterminato e determinato.

**Art. 2** - Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione ed è valido fino al 31 agosto 2011

**Art. 3 - Risorse del fondo dell'istituzione scolastica per l'a.s. 2010/2011.**

Per l'esercizio finanziario 2011, si prevede di poter contare sull'importo lordo dipendente di € 87.696,31, aumentato di € 57.860,70 quali economie dell'esercizio finanziario precedente, gli ulteriori finanziamenti dal MIUR di complessivi € 5.807,56 quali assegnazioni per l'attività sportiva, per l'Art. 9 per un totale complessivo di € 151.364,57.

Le risorse del fondo di Istituto accertate sono così ripartite:

- € 3.060,00 destinati al dsqa per indennità di direzione quale quota fissa quota variabile.

Le risorse rimanenti sono ripartite tra docenti e ATA in modo proporzionale al numero dei dipendenti di ciascuna categoria per le attività ordinarie (intensificazione attività lavorativa ATA, attività funzionali per i docenti) e in ragione dell'8% della quota assegnata per gli IDEI al personale ATA che collabora alla loro realizzazione, come precisato in tabella "Ripartizione Risorse" (all.1), per un totale di € 138.211,62 per il personale docente e € 20.679,25 per il personale ATA.

Alla dotazione finanziaria del Fondo Istituzione Scolastica si aggiungono gli importi relativi alle funzioni strumentali (€ 7.152,23), gli incarichi specifici (€ 3.434,08) per un totale finale complessivo di € 161.950,88.

E' istituito un fondo di riserva pari ad € 3.802,50 per far fronte a necessità non programmate in quanto imprevedibili. A questo fondo potrà accedere il progetto ASL se non verrà finanziato con fondi appositi.

**Art. 4 - Ufficio di direzione e staff di supporto**

Per il *collaboratore del Dirigente Scolastico* (art. 88 lett. f) si stabilisce un compenso complessivo pari a € 4.375,00.

Oltre il collaboratore individuato dal DS collaborano con l'Ufficio di direzione anche le seguenti figure individuate per il supporto organizzativo e logistico finalizzato alla realizzazione del POF e deliberato dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 88 lett. k dal C.C.N.L:

	N. persone	Ore	Risorse complessive
Preposti sicurezza laboratori (d.lgs 81/2008)	6	90	1.575,00
Addetti gestione laboratori informatici (1)	2	70	1.225,00
Adeguamento / innovazione infrastrutture	1	15	262,50

Incaricati della predisposizione della proposta di orario delle lezioni	2	120	2.100,00
Collaboratori per le attività di comunicazione	5	150	2.625,00

(1) Le risorse assegnate per garantire la piena efficienza delle infrastrutture, fatti salvi gli interventi di esperti sull'hardware, per i laboratori informatica e cad. Una persona non retribuita in quanto compensata con ore a completamento per laboratorio mac.

#### **Art. 5 - Attività da retribuire ai docenti relative alle esigenze didattiche, di ricerca e di valutazione**

La finalizzazione delle risorse è orientata prioritariamente agli impegni didattici e valorizza anche le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento che supportano e facilitano la realizzazione del piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei docenti, modificato nel corso dell'anno scolastico in relazione a quanto stabilito dall'art. 28 c.4 del C.C.N.L. 2007.

##### **5.1 Flessibilità organizzativa e didattica (art. 88 lettera a)**

	Ore	Risorse complessive
Presenze a mostre, incontri, viaggi e visite, ecc.	400	7.000,00
Attività in giornate festive/orario notturno (compenso maggiorato del 20%)	200	4.200,00

##### **5.2 Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88 lettere b)**

Saranno liquidate ai docenti le ore effettivamente prestate oltre l'orario d'obbligo, fino ad un massimo di 6 ore settimanali, così programmate:

	Ore	Risorse complessive
Corsi recupero/sostegno	560	28.000,00
Attività opzionali integrative e di approfondimento	247	8.890,00
Attività di sportello didattico	500	17.500,00
Aule aperte	50	1.750,00
Corsi di lingua straniera	100	3.500,00
Attività di sportello per alunni stranieri e dispersione scolastica	41	1.435,00
Attività sportiva	101	3.740,06

Le ore di attività aggiuntive di insegnamento per progetti annuali, potranno essere incrementate solo se saranno finanziati, dal Ministero, i corsi di recupero. Sarà data tempestiva comunicazione in merito ai referenti di progetto e alle RSU.

##### **5.3 Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art.88 lettera d)**

Consistono in tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali e l'attuazione delle delibere da essi adottate nonché la partecipazione ai lavori del Collegio dei docenti e delle sue articolazioni eccedenti il limite annuo di 40 ore stabilito dall'art. 29 c.3 lett.a del CCNL.

	ore	Risorse complessive
Attività di progettazione e realizzazione di progetti, predisposizione materiali, allestimenti (1)	732	13.160,00
Attività di documentazione, valutazione e formazione	340	5.950,00
Tutoring studenti in stage, ASL, Leonardo	252	4.410,00
Tutoring neoassunti e iscritti SISS	50	875,00

(1) Le risorse sono ripartite secondo il fabbisogno previsto dalle attività e dai progetti deliberati dal C.d.I. nel programma finanziario. Per ciascun progetto viene definito un budget massimo di 50 ore per attività e riunioni di coordinamento e progettazione; eventuali deroghe sono da motivare e autorizzare preventivamente.

#### 5.4 Coordinamento didattico e organizzativo OO. CC. e loro articolazioni (art.88 lettera d)

	ore	Risorse complessive
Coordinatori di area (2)	45	787,50
Responsabili di progetto (3)	74	1.295,00
Coordinatori dei consigli di classe (4)	490	8.575,00
Verbalizzanti dei consigli di classe(5)	69	1.207,50
direttore sezione stampa (6)	43	752,50
direttore sezione A/A (6)	60	1.050,00
direttore sezione Tessuto (6)	29	507,50
direttore sezione Decorazione pittorica (6)	29	507,50

(2) Pari a 15 ore pro capite

(3) Per le attività di coordinamento la quota all'interno della fascia di oscillazione prevista (minimo 10 ore/massimo 50 ore) è definita sulla base della complessità del progetto (n° destinatari, esperti, durata, ecc.). Al di sopra del compenso massimo previsto possono essere retribuiti impegni adeguatamente documentati, giustificati dall'ampiezza e dalla complessità dell'iniziativa ed autorizzati preventivamente in sede di programmazione finanziaria del progetto.

(4) Pari a 30 ore pro capite a forfait per le classi terminali e pari a 20 ore pro capite a forfait per tutte le altre.

(5) Per i verbalizzanti è previsto un compenso pari a 3 ore complessive.

(6) Per i direttori di sezione la quota fissa di n. 15 ore, destinata in pari misura anche ai coordinatori di area ed indirizzo, è incrementata in relazione al n° di classi della sezione fino ad un massimo complessivo per tutte le sezioni di 100 ore. Le classi di Disegno Industriale e Moda e Costume sono assegnate alle rispettive sezioni di Architettura/arredamento e Tessuto.

#### Art. 6 - Funzioni strumentali (art. 33 - comma 2)

Le funzioni strumentali relative al personale docente sono state individuate in 4 unità dal Collegio dei docenti. Alle funzioni strumentali è attribuito un ruolo di coordinamento, organizzazione e rendicontazione del settore loro assegnato, eventuali compiti aggiuntivi collegati alla realizzazione di specifici progetti di settore vengono compensati ai sensi del precedente art. 5.3.

Vengono definiti i seguenti compensi per le funzioni strumentali:

	compenso
<b>Area 1 - gestione e coordinamento del Piano dell'Offerta Formativa</b>	
Documentazione e coordinamento Piano Offerta Formativa	1.788,05
<b>Area 2 - Interventi e servizi per gli studenti</b>	
Coordinamento orientamento in entrata	894,03
Coordinamento orientamento in uscita	894,03
Coordinamento educazione alla salute / cittadini a scuola	1.788,05
<b>Area 3- Supporto ai docenti</b>	
Coordinamento formazione del personale docente	
<b>Area 4 - Coordinamento progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola</b>	
Coordinamento attività di stage (stampa, tessuto e arch.arr.)	894,03
Coordinamento comunicazione esterna	894,03

#### Art. 7 - Attività da retribuire al personale ATA relative alle esigenze derivanti dalla realizzazione del POF

##### 7.1 Prestazioni oltre l'orario d'obbligo (Art. 88 lett. e).

###### Direttore dei servizi generali ed amministrativi:

- non ha accesso al fondo d'istituto e pertanto le ore eccedenti vanno recuperate con giornate di riposo.
- coordinamento amministrativo ed organizzativo delle attività svolte dai responsabili di progetto: fino a 110 ore, per progetti finanziati da Enti esterni.

Assistenti amministrativi e tecnici:

	N° persone	N° ore	Risorse complessive
Prestazioni oltre l'orario d'obbligo	9	212	3.074,00

Collaboratori scolastici:

	N° persone	N° ore	Risorse complessive
Prestazioni oltre l'orario d'obbligo	9	50	625,00

## 7.2 - Intensificazione di prestazioni lavorative in orario di servizio (Art. 88 lett. e)

<b>Assistenti amministrativi e tecnici</b>		N° persone	Risorse complessive
1. Prestazioni aggiuntive necessarie per fronteggiare esigenze straordinarie o contingenti	Recupero arretrati	2	290,00
	Maggiori carichi di lavoro connessi ad impegni a cadenza pluriennale (es. predisposizione graduatorie III fascia)	2	362,50
	Adeguamento procedure connesse ad eventuali innovazioni amministrative.	2	899,00
	Introduzione, innovazioni di natura tecnologica		
2. Elaborazione ed attuazione di progetti volti a migliorare la funzionalità organizzativa, amministrativa e tecnica della scuola	Report periodici su dati archivi amministrativi	4	1.464,50
	controllo periodico del patrimonio bibliografico	1	188,50
	Presenza in orari aggiuntivi di apertura scuola per attività extra curriculari o progetti previsti dal POF	1	58,00
	Particolare organizzazione viaggi e visite guidate	1	580,00
	Collaborazione con l'ufficio per gestione acquisti di materiale didattico	1	870,00
	Collaborazione e supporto nell'ambito di progetti	3	1.305,00
3. Prestazioni aggiuntive conseguenti alle assenze del personale	Intensificazione attività causate dall'assenza di colleghi, in attesa della sostituzione del titolare, comprese eventuali prestazioni aggiuntive	3	783,00
4. Attività volte a favorire l'inserimento degli alunni nei processi formativi	Supporto amministrativo ed organizzativo, anche in relazione ai rapporti con le famiglie	1	217,50
	Servizio di primo soccorso	1	72,50

<b>Collaboratori scolastici</b>		N° persone	Risorse complessive
1. Prestazioni che si rendano necessarie per fronteggiare situazioni contingenti o esigenze straordinarie	Servizi esterni relativi a consegne e/o ritiro materiali, ecc.	5	750,00
	Maggiori impegni derivanti da traslochi ...	2	125,00
	Collaborazione con ufficio segreteria nelle sedi, anche nell'ambito di procedure informatizzate.	2	775,00

	Riordino depositi ed eliminazione materiale in disuso, ecc.	2	237,50
	Interventi di piccola manutenzione	2	200,00
	cura degli spazi verdi	3	337,50
2. Elaborazione ed attuazione di progetti di miglioramento funzionalità organizzativa, amm.va e tecnica della scuola	Presenza in orari aggiuntivi di apertura scuola per attività extra curriculari o progetti previsti dal POF	8	500,00
	Sala stampa e copisteria	4	812,50
3. Flessibilità oraria e intensificazione prestazioni conseguenti alle assenze del personale	Intensificazione attività causata dall'assenza di colleghi...	2	225,00
	Servizio prestato presso sedi (sede centrale, succursali, plessi ..) diverse da quella di assegnazione	3	375,00
4. Attività volte a favorire l'inserimento degli alunni nei processi formativi (handicap, scuola lavoro, tossicodipendenza, ecc.)	Attività di supporto agli allievi diversamente abili	6	1.125,00
	Servizio di primo soccorso	5	625,00

### 7.3 - Incarichi specifici per il personale ATA (Art. 47 - comma 1b)

Gli incarichi specifici relativi al personale ATA sono stati individuati in 6 unità. Vengono definiti i seguenti compensi per incarichi aggiuntivi connessi allo specifico profilo e intesi ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione per la gestione e il funzionamento della scuola, degli uffici, ecc.:

		compenso
Assistenti amministrativi	Coordinamento dell'area gestionale contabile	1.000,50
	Coordinamento del CTI	1.000,50
Assistenti tecnici	Amministratore di sistema	1.000,50
Collaboratori scolastici	Supporto all'attività amm.va, centralino telefonico	432,58

### 7.4 - Ore aggiuntive notturne o festive - notturno e festivo (Art. 88 lett. g)

	N.° persone	Risorse complessive

Il Dirigente Scolastico

.....

RSU

.....

.....

.....

.....