

# SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2011/2012

## SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A01 Funzionamento amministrativo generale

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Direttore Servizi Generali Amministrativi Lucia Magnano

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Fornire supporto organizzativo, amministrativo e generale all'attività formativa dell'istituzione scolastica

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

anno finanziario 2012

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Tutto il personale ATA e in collaborazione con funzioni strumentali, responsabili di progetto, direttori di sezione/area, coordinatori consigli di classe, collaboratori del dirigente scolastico

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Locali della segreteria.

Sono previste le spese per i revisori dei conti e le visite fiscali.

Vengono attribuite a questa attività le spese relative alla sicurezza "T.U. 81/2008", in quanto ritenuta attività ordinaria (spese per il consulente, spese medico-sanitarie e per piccoli interventi di messa a norma per D.P.I.)

Data 23/01/2012

IL RESPONSABILE DEL  
PROGETTO

Direttore Servizi Generali  
Amministrativi Lucia Magnano

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2011/2012**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare Codice e denominazione del progetto

A02 Funzionamento didattico generale

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Franca Braido

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

1\_ Garantire l'ordinario funzionamento didattico previsto dai piani di studio.

2\_ Promuovere il successo formativo flessibilizzando e personalizzando gli interventi didattici ed educativi ed assumendo iniziative integrative, di approfondimento, di sostegno e recupero

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2012

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti in organico, consulenti esterni, tutto personale ATA.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Tutte le risorse logistiche e tecniche esistenti.

Beni e servizi occorrenti per il funzionamento didattico e dei laboratori.

Data 23/01/2012

IL RESPONSABILE DEL  
PROGETTO

Dirigente Scolastico Franca  
Braido

# SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2011/2012

## SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A03 Spese di personale

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Franca Braido

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Sostituzione personale assente docente e ata; liquidazione corsi di recupero

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2012

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale incluso nelle apposite graduatorie di Istituto per le sostituzioni, personale interno ed esterno per i corsi di recupero

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Budget determinato secondo le annuali direttive del M.P.I. ed economie dell'esercizio precedente ripartite in coerenza con il PAA, previa contrattazione d'Istituto

Data 23/01/2012

IL RESPONSABILE DEL  
PROGETTO

Dirigente Scolastico Franca  
Braido

# SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2011/2012

## SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A04 Spese d'investimento

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Franca Braido

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Rinnovo dotazioni informatiche ed attrezzature destinate alla didattica e ai servizi amministrativi

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2012

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Commissione tecnica

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisti: PC, MAC e attrezzature per sezioni ed uffici amministrativi

Data 23/01/2012

IL RESPONSABILE DEL  
PROGETTO

Dirigente Scolastico Franca  
Braido

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2011/2012**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare Codice e denominazione del progetto

R98 Fondo riserva

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Direttore Servizi Generali Amministrativi Lucia Magnano

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Accantonamento fino ad un massimo dello 0,5% della dotazione ordinaria assegnata per l'anno 2012 dal Ministero Pubblica Istruzione.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2012

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Da utilizzarsi per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi durante l'anno sul funzionamento amministrativo e/o didattico

Data 23/01/2012

IL RESPONSABILE DEL  
PROGETTO  
Direttore Servizi Generali  
Amministrativi Lucia Magnano

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2011/2012**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare Codice e denominazione del progetto

P01 Progetto "Formazione e aggiornamento personale"

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Franca Braido

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Migliorare ed incentivare la formazione e l'aggiornamento all'interno dell'Istituto.

Destinatari: Docenti e Personale ATA.

Formazione figure sensibili.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2012

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Prof. Puliatti Francesco RSPP

Esperti esterni.

Enti esterni di formazione.

Personale ATA di supporto.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Aule, laboratori, strumenti e pc dell'Istituto.

Data 23/01/2012

IL RESPONSABILE DEL  
PROGETTO

Dirigente Scolastico Franca  
Braido

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2011/2012**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare Codice e denominazione del progetto

P02 Progetto "Attività di arricchimento offerta formativa"

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Franca Braido

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Sviluppare specifici percorsi finalizzati ad arricchire e integrare l'offerta formativa curricolare realizzati sia in orario di lezione che in orario aggiuntivo sulla base di specifici progetti deliberati dal Collegio Docenti e previsti dal PAA.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2012

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interessati alle varie proposte.

Alunni e personale ATA.

Esperti esterni.

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Laboratori dell'istituto e attrezzature già in possesso e da acquistare.

Materiali di facile consumo specifici.

Data 23/01/2012

IL RESPONSABILE DEL  
PROGETTO

Dirigente Scolastico Franca  
Braido

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2011/2012**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare Codice e denominazione del progetto

P03 Progetto "Collaborazioni internazionali"

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Prof. Elio Rocchetti

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Attività organizzate in collaborazione con scuole di altri paesi volte a favorire la conoscenza di altre culture e lingue europee attraverso:

1\_ scambio di esperienze didattico-formative e di conoscenza reciproca attraverso la frequentazione delle rispettive realtà scolastiche di docenti e studenti. 2\_ miglioramento della conoscenza della lingua straniera, veicolo necessario per la comunicazione con i partner stranieri.

3\_ corrispondenza tra i ragazzi.

4\_ presentazione delle peculiarità artistico-culturali del nostro territorio agli studenti partner delle scuole europee e viceversa.

E' previsto lo scambio con la Royal School di Den Haag - Olanda

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2011/12

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti individuati da PAA

Alunni dell'Istituto

Personale ATA

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Aule dell'istituto e sussidi audiovisivi

Materiali tecnico-specialistici

Trasporti

Data 23/01/2012

IL RESPONSABILE DEL  
PROGETTO

Prof. Elio Rocchetti



# SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2011/2012

## SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P04 Progetto "Iniziative complementari rivolte agli studenti"

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof. Marco Cettolin

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Offrire agli studenti possibilità di approfondimento e/o preparazione in orario extracurricolare su tematiche rilevanti anche in relazione alla fascia d'età.

##### PATENTINO

Iniziativa che risponde ad un obbligo di legge di organizzare corsi per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore

##### INSEGNAMENTO LINGUA INGLESE

Insegnamento della lingua inglese agli allievi del corso ordinario in quanto la materia non è prevista dai vigenti programmi. Assicurare agli allievi le competenze linguistiche di base per l'esercizio della cittadinanza europea.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2012

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Esperto di scuola guida per il patentino

Docenti madre lingua

Personale docente

Personale ATA

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Aule ed attrezzature dell'istituto, testi e CD.

Data 23/01/2012

IL RESPONSABILE DEL  
PROGETTO

Prof. Marco Cettolin

# SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2011/2012

## SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P05 Progetto "Orientamento al mondo del lavoro"

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof. Maurizio Armellin

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Integrare il curriculum scolastico con esperienze scolastiche ed extra scolastiche finalizzate a:

1\_ conoscere/sperimentare i processi produttivi, gli elementi applicativi di una specifica attività, le caratteristiche delle specifiche figure professionali

2\_ sviluppare beni e/o servizi coerenti con l'indirizzo di studi

3\_ conoscere ed applicare le regole comportamentali a cui attenersi per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2012

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti dell'Istituto.

Personale ATA.

Tutor aziendali.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Attività di segreteria

Spese postali, stampati

Data 23/01/2012

IL RESPONSABILE DEL  
PROGETTO

Prof. Maurizio Armellin

# SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2011/2012

## SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P06 Progetto "Servizi per gli studenti (Educazione Salute - Orientamento)"

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Proff. Leopoldo Pincin - Paola A. Vacalebri - Anna Giacobbi

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Progetto rivolto a tutti gli allievi dell'istituto e finalizzato a soddisfare i bisogni formativi collegati allo sviluppo di un progetto personale di vita in un contesto affettivamente positivo.

##### ACCOGLIENZA

Far emergere dai ragazzi timori e aspettative, sondare le motivazioni che li hanno indotti all'iscrizione, promuovere la riflessione sul senso di responsabilità personale di ogni allievo; far conoscere il regolamento di istituto e lo statuto degli studenti

##### EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE NELLA SCUOLA

Sviluppare la capacità di ascolto, cognizione, discernimento; dialettica, progettualità, cooperazione, decisonalità degli allievi e degli adulti. Promuovere la prevenzione dei stili di vita consapevolmente sani e del disagio giovanile e delle dipendenze da sostanze psicotrope. Educare alla cittadinanza ed alla legalità, a partire dalla Costituzione, al volontariato ed alla donazione informati e responsabili di: organi, tessuti, cellule, sangue, midollo

##### ORIENTAMENTO IN ENTRATA/USCITA

Aiutare l'allievo a prendere decisioni scolastiche e professionali responsabili a partire dalla conoscenza di sé e delle proprie potenzialità. Aiutare gli studenti a verificare e a ripensare le proprie scelte (attività rivolta a tutte le classi quinte e seconde Michelangelo).

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2011/12

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti dell'Istituto

Personale ATA

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- Materiale informativo predisposto dall'Istituto
- Aula magna
- Attrezzature informatiche e multimediali
- Organizzazione di:
  - corsi di orientamento e approfondimento
  - visite a scuole, università e manifestazioni fieristiche
  - incontri con esperti.

Data 23/01/2012

IL RESPONSABILE DEL  
PROGETTO

Proff. Leopoldo Pincin - Paola  
A. Vacalebri - Anna Giacobbi

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2011/2012**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

# SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2011/2012

## SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P07 Progetto "Iniziative aperte al territorio"

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Franca Braido

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Progetto finalizzato a promuovere l'immagine dell'Istituto, ma soprattutto la sua presenza nel territorio come soggetto culturale creando occasioni perchè gli studenti si sperimentino come operatori culturali.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2011/2012

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti dell'Istituto

Personale di segreteria

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiali tecnico-specialistici

Data 23/01/2012

IL RESPONSABILE DEL  
PROGETTO

Dirigente Scolastico Franca  
Braido

# SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2011/2012

## SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P08 Progetto "Integrazione alunni diversamente abili"

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof. Renato Tomasella

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

1. Accrescere le competenze professionali dei docenti di sostegno e curricolari con attività di studio ed esperienze laboratoriali (corso: il metodo Feuerstein: la pedagogia della mediazione);
2. disporre di strumentazione specifica per potenziare l'apprendimento degli alunni diversamente abili;
3. disporre di strumenti e procedure per costruire il percorso di integrazione degli alunni diversamente abili (ricerca azione sulla qualità dell'integrazione);
4. coordinare l'azione del C.T.I. con quella di altri Enti a livello locale, provinciale e regionale (progetto: tutti i bambini vanno bene a scuola);
5. guidare l'utilizzo dei nuovi strumenti per la documentazione del percorso di integrazione (PDF e PEI), utilizzando il linguaggio dell' I.C.F.;
6. cogliere i bisogni degli Istituti per adeguare gli interventi del C.T.I..

#### DESTINATARI

Le attività del C.T.I. sono rivolte rispettivamente a: alunni con disabilità, docenti, organizzazione scolastica ed altri enti che partecipano all' integrazione, istituti appartenenti al C.T.I.;

#### FINALITA'

Favorire il mantenimento di un contesto scolastico e sociale attento alle problematiche dell'integrazione e orientato verso un'azione positiva e costruttiva.

#### Metodologie

Per raggiungere gli obiettivi programmati si:

- a) fornirà supporto organizzativo, attivando le necessarie procedure e facilitando il superamento dei momenti critici;
- b) costituiranno gruppi di lavoro, con docenti, referenti d'Istituto, Dirigenti Scolastici e rappresentanti di altri enti e Istituzioni;
- c) attiverà un sistema di comunicazione ed informazione.

#### RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI

Si lavorerà in collaborazione con l'U.S.P. di Treviso, Ufficio Interventi Educativi, gli operatori dell'ULSS 7, gli operatori di "La Nostra Famiglia" di Conegliano, i rappresentanti dei genitori, gli operatori dei Servizi Sociali dei Comuni.

La collaborazione e la coprogettazione riguarderà specifiche attività.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Obiettivo 1 - febbraio - aprile 2012

Obiettivo 2 - gennaio - febbraio 2012

Obiettivo 3 - febbraio - marzo 2012

Obiettivo 4 - anno scolastico 2011/12

Obiettivo 5 - anno scolastico 2011/12

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Nella realizzazione del progetto saranno impegnati:

- a) il personale di segreteria dell'ISA "Munari" di Vittorio Veneto;
- b) i docenti del gruppo operativo e il responsabile del progetto con compiti esecutivi;
- c) i referenti d'Istituto per attività di condivisione, di progettazione e per facilitare la comunicazione;
- d) i dirigenti scolastici per attività di condivisione, di progettazione e gestione dei processi decisionali.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da

## **SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2011/2012**

### **SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

effettuare per anno finanziario.

Si useranno le seguenti risorse logistiche ed organizzative:

1. locali dell'Istituto Statale d'Arte di Vittorio Veneto e dell'Istituto Comprensivo di Sarmede;
2. attrezzature dell'ufficio di segreteria dell'Istituto Statale d'Arte di Vittorio Veneto e dell'Istituto Comprensivo di Sarmede;
3. strumentazione multimediale;
4. risorse finanziarie annualmente assegnate dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso ed economie degli anni precedenti.

Data 23/01/2012

**IL RESPONSABILE DEL  
PROGETTO**

Prof. Renato Tomasella