



**Istituto Statale d'Arte
BRUNO MUNARI
di Vittorio Veneto**

ISTITUTO STATALE D'ARTE BRUNO MUNARI	Via Gandhi, 14 31029 Vittorio Veneto Tv Tel +39 0438 551422 Fax +39 0438 940130
	Codice fiscale 93002460264
	Web: www.isamunari.it E-mail: isamunari@isamunari.it

Prot. n. ____/C14

Vittorio Veneto, 23 gennaio 2013

Spett.le Ditta

OGGETTO: Procedura comparativa ai sensi dell' art. 34 del D.l. n. 44/2001 per l' individuazione del fornitore, per l' anno solare 2014, di materiale di cancelleria e prodotti vari per ufficio necessari al funzionamento dell' Istituto Statale d' Arte "B. Munari" di Vittorio Veneto - E.F. 2014.

C.I.G. n. ZF10D74960

In esecuzione della determina a contrarre n. 390/C14 del 22/01/2014, si invita codesta Spett.le Ditta, ove interessata, a presentare la propria migliore offerta per la fornitura annuale in oggetto entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **giovedì 6 febbraio 2014** esclusivamente a mezzo plico inviato con raccomandata o consegnato a mano presso l' Ufficio Protocollo dell' Istituto. Il suddetto termine è perentorio. Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre tale termine, né farà fede la data del timbro postale. L' invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell' Istituto qualora, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo il plico non pervenga all' Istituto entro il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il plico dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo:

ISTITUTO STATALE D' ARTE "BRUNO MUNARI" - Via Gandhi, 14 - 31029 VITTORIO VENETO (TV)

1. OGGETTO FORNITURA:

L' oggetto è costituito dalla fornitura di materiale di cancelleria e prodotti vari sia per l' ufficio che per le sezioni necessari per il funzionamento dell' Istituto Statale d' Arte "B. Munari" nelle tipologie e nel numero indicativo (consumi anno 2013) di cui all' elenco ed al capitolato tecnico per l' intero anno finanziario 2014.

L' aggiudicatario si impegna ad applicare i medesimi prezzi che saranno offerti in sede di gara.

L' esatto ammontare della fornitura sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall' appaltatore alle effettive quantità richieste ed acquistate di volta in volta dall' Amministrazione in costanza di rapporto contrattuale, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno.

L' Amministrazione si riserva di variare la composizione quantitativa della stessa in eccesso o in difetto rispetto a quella indicata nell' elenco che sarà trasmesso unitamente al capitolo di gara. E' pure facoltà dell' Amministrazione di procedere, se necessario e previo apposito provvedimento di approvazione finanziamento della maggiore spesa, all' affidamento di ulteriori quantitativi del materiale contrattato con l' appaltatore agli stessi patti e condizioni di cui all' offerta di gara.

2. CRITERIO AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel capitolato.

3. DURATA DEL SERVIZIO

La Ditta affidataria si impegna a fornire i beni per la durata annuale del contratto nei termini di cui alla presente lettera d' invito.

Contestualmente l' offerta deve riferirsi, relativamente alla validità, alla durata annuale dalla data di stipula del contratto disciplinante l' affidamento della fornitura e pertanto non potrà subire variazioni di prezzo in tale arco di tempo.

4. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L' AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L' offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante,

nonché gli estremi dell' impresa concorrente e la seguente dicitura "Contiene offerta e documenti per fornitura di materiale di cancelleria e prodotti vari per ufficio e sezioni necessari per il funzionamento dell' Istituto Statale d' Arte "B. Munari"". Non verranno aperti i plichi che non rechino all' esterno le indicazioni di cui sopra.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e, su ciascuna, l' intestazione del mittente e l' indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

"Busta A - Documentazione"

In tale busta dovrà essere inserita, pena l' esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l' allegato A "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 (redatta secondo l' allegato B "Dichiarazione"), e successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 - L' indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - Il nominativo del legale rappresentante e l' idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti relativi alla presente procedura comparativa;
 - Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all' art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - Di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
 - Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all' osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 - Di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - Di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all' art. 79, comma 5 D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
 - 1) Numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
 - 2) Denominazione e forma giuridica;
 - 3) Indirizzo della sede legale;
 - 4) Oggetto sociale;
 - 5) Durata, se stabilita;
 - 6) Nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all' art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all' iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l' indicazione dell' Albo o diverso registro in cui l' operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all' art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all' iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell' atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all' oggetto della presente procedura.

L' Istituto Scolastico di riserva di richiedere all' aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull' effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

“Busta B - Offerta tecnica”

Nella busta B dovrà essere inserita l' offerta tecnica redatta sul modello allegato C, debitamente timbrata, siglata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, pena l' esclusione, con firma per esteso e leggibile. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

“Busta C - Offerta economica”

Nella busta C dovrà essere inserita l' offerta economica redatta sul modello allegato D, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all' ultima pagina, pena l' esclusione, con firma per esteso e leggibile, Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

5. AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'apertura dei plichi e delle buste A e B in essi contenute avverrà in seduta pubblica, da parte di apposita commissione, il giorno **7 febbraio 2014 alle ore 09.00** presso la presidenza dell'istituto; in seduta riservata, saranno valutate le offerte tecniche e, successivamente, in seduta nuovamente pubblica che avverrà in data **7 febbraio 2014 alle ore 13.00** sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica e si procederà all' apertura delle buste dell' offerta economica. Verrà comunicata successivamente la graduatoria finale.

L'istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'agenzia concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

L'istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e-mail (in alternativa a mezzo fax), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

L'istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l' offerta economicamente più vantaggiosa per l' Istituto, cioè a quella che avrà ottenuto il più alto punteggio totale sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto.

Non saranno ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L' aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell' offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, mediante l' assegnazione da parte della commissione di cui al precedente punto, di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

a) Valutazione dell' offerta tecnica

La società partecipante dovrà presentare la propria offerta tecnica redatta sulla scheda allegata al presente capitolato sotto la lettera C). Detta scheda dovrà essere datata e firmata dal Legale rappresentante della concorrente e dovrà indicare l' esatta tempistica con cui avverrà la consegna dei materiali presso la sede dell' Istituto Statale d'Arte.

La Commissione assegnerà a ciascuna offerta fino ad un massimo di punti 15, in base ai seguenti elementi di valutazione:

CARATTERISTICHE	PUNTEGGIO (max. 15 p.ti)
Tempi di consegna (dalla data di invio dell' ordine) Max. 15 punti	Entro 6 gg. (domeniche e festività escluse) = punti 15 Da 7 a 10 gg. (domeniche e festività escluse)= punti 10 Da 11 a 15 gg. (domeniche e festività escluse)= punti 5 Oltre 15 gg. (domeniche e festività escluse)= punti 0

b) Valutazione dell' offerta economica:

La Società partecipante dovrà presentare la propria offerta economica redatta sulla scheda allegata al presente capitolato sotto lettera D). Detta scheda dovrà essere datata e firmata dal legale rappresentante della concorrente e dovrà indicare:

- Il prezzo unitario del singolo prodotto (Iva esclusa);
- Il prezzo totale del singolo prodotto (Iva esclusa);
- Se la Ditta è presente in MePa e se i prezzi indicati sono gli stessi quotati nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

La ditta dovrà altresì fornire gratuitamente all' Amministrazione in allegato alla propria offerta economica il catalogo su supporto informatico o su supporto cartaceo di tutto il materiale commercializzato.

La scheda/offerta economica deve essere sottoscritta in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente sottoscritte.

Si procederà all' aggiudicazione applicando i criteri indicati nella presente lettera d' invito.

La Commissione assegnerà fino ad un massimo di 60 punti, in base ai seguenti elementi di valutazione:

all'offerta economica più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 85 punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: $85 : x = A : B$ dove

x = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

Verranno attribuiti proporzionalmente in base al prezzo totale, i punti agli altri classificati e si andrà a formare una graduatoria.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà ad assegnare il servizio mediante sorteggio.

Si procederà all' assegnazione del servizio anche in presenza di un solo preventivo pervenuto nei termini fissati purchè ritenuto valido dagli OO.CC. competenti.

8. RICORSI

Le ditte concorrenti hanno facoltà di proporre ricorso entro 10 gg. dalla comunicazione della determina di aggiudicazione, effettuata tramite la casella di posta certificata dell' istituto tvsd01000a@pec.istruzione.it

9. OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Ai sensi dell' art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L' obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L' obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all' incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l' obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L' obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all' incarico, il CIG (codice identificativo gara) indicato in oggetto;
- L' obbligo di comunicare all' Istituto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell' incarico nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla Legge n. 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l' aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all' uopo indicato all' istituto scolastico.

Fatta salva l' applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l' accettazione dell' incarico comporteranno, a carico della ditta aggiudicataria, l' applicazione delle sanzioni amministrative come previsto e disciplinato dall' art. 6 della citata legge.

10. RISERVATEZZA

Il fornitore si impegna a non divulgare le informazioni di cui verrà a conoscenza durante la realizzazione del progetto, anche dopo la cessazione di ogni attività, salvo preventiva autorizzazione scritta d'aparte dell'istituto.

11.RISOLUZIONE

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- Fallimento dell'impresa aggiudicataria o della mandataria;
- Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto offerta;
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del c.c.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

L'Amministrazione si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per cause imputabili all'appaltatore stesso, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato.

12.INVARIABILITA' DEI PREZZI

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri tutto incluso e nulla escluso per la completa esecuzione della fornitura e delle prestazioni oggetto della fornitura. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

13.RESPONSABILITA' CIVILE

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'istituto scolastico o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di terzi.

14.DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

15.MODALITA' DI PAGAMENTO

Per ogni ordinativo e singola consegna sarà emessa la relativa fattura la quale dovrà essere inviata all'Istituto Statale d'Arte "B. Munari" - Via Gandhi, 14 - 31029 Vittorio Veneto (TV). La fattura dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- Data e numero dell'ordine di fornitura emesso;
- Data e numero della documentazione di accompagnamento della merce;
- I quantitativi consegnati con l'esatta descrizione dei prodotti in conformità a quelli indicati in offerta;
- Tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (nr. c/c, codice CAB-ABI-CIN ecc.);
- Percentuale IVA di legge;
- Ogni altra indicazione utile.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura medesima presso la citata Amministrazione, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

Soltanto dopo la verifica della correttezza delle prestazioni effettuate, il competente Ufficio provvederà alla emissione del mandato di pagamento.

16.INFORMATIVA EX D. LGS. N. 196/2003

L' Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente procedura comparativa e per l' eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall' ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall' art. 7 del D. Lgs. n. 196/03.

17.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra la Ditta aggiudicataria e l' Istituto saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Treviso.

18.RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.I. 44/2001, al D. Lgs. n. 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

19.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico Prof. Vincenzo Giofrè, tel. 0438-551422, e-mail: tvsd01000a@pec.istruzione.it.

20.MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura è pubblicizzata mediante pubblicazione all' Albo on line dell' Istituto ed Invio ad operatori economici in numero non inferiore a 5 con invito alla presentazione delle offerte.

PARTE SECONDA

21. ELENCO E REQUISITI TECNICI DEL MATERIALE

Tutto il materiale dovrà rispettare le caratteristiche e le specifiche tecniche minime di seguito riportare. In caso di indisponibilità o irreperibilità sul mercato di prodotti corrispondenti alle suddette caratteristiche tecniche per causa di forza maggiore (ad esempio superamento o prescrizione degli standard europei per intervenute modifiche normative o simili), al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento della fornitura, l' Amministrazione potrà concordare una fornitura alternativa.

ELENCO PRODOTTI

Matr.	Descrizione articolo	Unità misura	Quantità	Costo unitario (al netto d' IVA)	Costo totale (al netto d' IVA)
3380	ACETATO A4 X RILEGATURA SC. da 100 ff.	CONF.	1,000		
1615	ACETATO FOTOCOPIABILE A3 SC. DA 100 FF	N.	1,000		
826	ACETATO FOTOCOPIABILE A4 SC. da 100 FF.	N.	1,000		
2717	BALAUSTRONE TECH FABER CASTEL	N.	1,000		
4178	BICCHIERE IN PLASTICA conf. da 100	CONF.	1,000		
3717	BLOCCHI FOGLI DI RICAMBIO PER LAVAGNE DI PRESENTAZIONE DIM. 60 X 90 CM	conf.	10,000		
646	BLOCCO DISEGNO F4 33x48 LISCIO 20 FF.	N.	1,000		
647	BLOCCO DISEGNO F4 33x48 RUVIDO 20 FF.	N.	1,000		
877	BLOCCO SCHIZZA E STRAPPA A3 FAVINI	N.	1,000		
1449	BUSTA A SACCO 16x23	CONF.	1,000		
2601	BUSTA A SACCO BIANCA CM.25X35 CONF. 25 PZ.	CONF.	1,000		
404	BUSTA A SACCO CON BOLLINATO 18x26	PZ.	1,000		
349	BUSTA AD "L" A4 TRASP. NEUTRA CF.100 PZ	N.	1,000		
405	BUSTA BIANCA STRIP 11x23 conf. da 500	CONF.	1,000		

73	BUSTA TRASPARENTE FORATA 25x30 SC. DA 100 PEZZI	CONF.	15,000		
4205	BUSTA TRASPARENTE PORTADOCUMENTI C/BOTTONE A4	N.	54,000		
2661	BUSTE A SACCO 23x33 gr. 80 500pz	CONF.	1,000		
2014	BUSTE IMBOTTITE TIPO D 320X200	PZ.	1,000		
2015	BUSTE IMBOTTITE TIPO F 240X390	PZ.	1,000		
2663	BUSTE SACCO 25x35 500pz	CONF.	1,000		
1924	BUSTE TRASPARENTE 50X70	N.	40,000		
394	CANCELLINO PER LAVAGNA PLASTICA E FELTRO	N.	30,000		
367	CARTA "MATTE" DA ARCHIVIO FOTOGRAFICO F.TO A3 FF. 50	RISMA	1,000		
366	CARTA "MATTE" DA ARCHIVIO FOTOGRAFICO F.TO A4 FF. 50	RISMA	1,000		
3410	CARTA A3 NAVIGATOR 80gr	RISMA	11,000		
3409	CARTA A4 NAVIGATOR 80gr	RISMA	26,000		
1153	CARTA DA PACCHI BIANCA gr 80	FG	170,000		
262	CARTA DA PACCHI MARRONE gr 80	FG	170,000		
3322	CARTA DA SPOLVERO	N.	4,000		
3703	CARTA FOTOGRAFICA LUCIDA A3 - 280 gr. 20 FF	RISMA	1,000		
3702	CARTA FOTOGRAFICA LUCIDA A4 -180gr.100 FF	RISMA	1,000		
115	CARTA FOTOGRAFICA LUCIDA A4 SC. DA 50 FF.	RISMA	1,000		
623	CARTA FOTOGRAFICA SEMILUCIDA PREMIUM EPSON A4 conf: da 20 FF.	RISMA	1,000		
3915	CARTA LUCIDA H 110 cm x 20 MT gr. 95	ROTOLO	2,000		
134	CARTA LUCIDO 21x29 BLOCCO FF. 10	N.	6,000		
2510	CARTA LUCIDO A3 - BLOCCO FF. 10	N.	2,000		
3321	CARTA LUCIDO FOTOCOPIABILE A4 100 FOGLI	N.	1,000		
4180	CARTA PAGLIA 50x70	FG	50,000		
4216	CARTA RISMALUCE BIANCA A3 140 GR. - 200 FG.	RISMA	1,000		
4215	CARTA RISMALUCE BIANCA A4 140 GR. - 200 FG.	RISMA	1,000		
199	CARTA VELINA 100x150 specificare tipo confezione	CONF.	3,000		
3085	CARTA X SCENE BLOCCO 50 FG. 50X70 90 GR.	N.	7,000		
465	CARTELLINA ATTI FAVINI chiusa 3 lembi	PZ.	50,000		
406	CARTELLINA ATTI SEMPLICE BRISTOL 25x35	PZ.	1,000		
761	CARTON LEGNO 72x102 SP. MM2	FG	33,000		
762	CARTON LEGNO 72x102 SP. MM3	FF.	1,000		
760	CARTON LEGNO 72x103 SP. MM1	FG	1,000		
2741	CARTONCINI MONORUVIDI AVORIO 50X70	FG.	1,000		
3337	CARTONCINI TELATI PER PITTURA 30X40 CM	N.	1,000		
137	CARTONCINO BRISTOL 70x100 G 200 BIANCO LISCIO	FG	2,000		
3976	CARTONCINO BRISTOL BIANCO GR. 200 50x70 LISCIO	FG	25,000		
3977	CARTONCINO BRISTOL BIANCO GR. 200 50x70 RUVIDO	FG	10,000		
649	CARTONCINO BRISTOL COLORATO G. 200 50x70 LISCIO	FG	55,000		
648	CARTONCINO BRISTOL COLORATO G. 200 70x100 LISCIO	FG	75,000		
1463	CARTONCINO BRISTOL NERO G. 190, 50x70 RUVIDO	FG	2,000		
356	CARTONCINO GRIGIO 70x100 MM2	PZ.	1,000		

3978	CARTONCINO LISCIO 50x70 G 200 NERO	FG	5,000		
117	CARTONCINO LISCIO 70x100 G 200 NERO	FG	80,000		
3892	CARTONCINO NERO 100x70 200gr/mq RUVIDO	FG	30,000		
156	CARTONCINO ONDULATO MT 2x1	N.	1,000		
1380	CARTONE CIAT 2X BIANCO LUC. 71x101 MM 1	FG	10,000		
1185	CARTONE CIAT 2X BIANCO LUC. CM. 71x101 MM 2	FG	1,000		
575	CARTONE CIAT BIANCO/BIANCO MM. 2	FG	1,000		
981	CARTONE CIAT CUIOIO CM. 71x101 MM 2	FG	1,000		
2511	CARTONE CIAT SANDWICH CM. 70x100 SP. MM. 3	PZ.	1,000		
2512	CARTONE CIAT SANDWICH CM. 70x100 SP. MM. 5	PZ.	1,000		
1778	CD-R VERBATIM 52X 700 MB Spindle da 50 pz	N.	1,000		
2764	COLLA A CALDO STICK	N.	3,000		
1184	COLLA ATTACCATUTTO UHU ML. 20	PZ.	1,000		
258	COLLA ATTAK G 5	PZ.	7,000		
354	COLLA ATTAK GEL G 3	PZ.	1,000		
132	COLLA PRITT STICK GR 20	N.	1,000		
217	COLLA PRITT STICK GR 40	PZ.	1,000		
1918	COLLA SPRAY 3M PERMANENTE	PZ.	1,000		
2706	COLLA SPRAY REMOVIBILE ml400 3m	N.	14,000		
1271	COLLA STICK GR 20 INSTANT	N.	5,000		
2388	COLLA TRASPARENTE IN STICK	N.	28,000		
259	COLLA UHU GR. 20	N.	4,000		
353	COLLA VINILICA DA GR 250	N.	1,000		
86	COLLA VINILICA DA kg 1	N.	12,000		
395	CORRETTORE A NASTRO PRITT ROL. 4,2 MM x 8,5	N.	14,000		
788	CORRETTORE A PENNA	N.	10,000		
1081	CUCITRICE RAPID 51	N.	4,000		
1789	DORSI PLASTICI A 21 ANELLI PER FORMATO A4 (specificare il prezzo per ogni diametro e nr. dorsi per confezione)	CONF.	1,000		
3953	DORSINI PIATTI DORSO 6 MM - ROSSI INDICARE TIPO CONFEZIONE	CONF.	1,000		
3952	DORSINI TRIANGOLARI DA 60 FOGLI - BLU INDICARE TIPO CONFEZIONE	CONF.	1,000		
107	DVD-R CONF. SINGOLA	N.	1,000		
268	DVD-RW	N.	1,000		
1772	ETICHETTE A4 100F 47X35	CONF.	1,000		
417	ETICHETTE A4 105x37 SC. da 1600 ET.	CONF.	1,000		
2658	ETICHETTE A4 210 x 146 pz 200	CONF.	1,000		
1635	EVIDENZIATORE ROSA - AZZURRO - VERDE	N.	1,000		
308	EVIDENZIATORE GIALLO	N.	1,000		
4214	FERMACAMPIONI ASTA 20 MM. N.4	SCATOLA	1,000		
2666	FERMAGLI N.4 S10FR4	SCATOLA	5,000		
1289	FERMAGLIO ACCIAIO N. 3 SC. 100 PEZZI	SCATOLA	1,000		
393	FERMAGLIO ACCIAIO N. 6 SC. 100 PEZZI	SCATOLA	1,000		
4032	FETUCCINE ELASTICHE	CONF.	1,000		
3442	FILM ESTENSIBILE	ROTOLO	1,000		
1750	FISSATIVO SPRAY PER PASTELLO E CARBONCINO DA ML. 400	N.	25,000		
4197	FOGLI FABRIANO F2 110 gr/mq 33x48 mm.	N.	1,000		

	BLOCCO LISCIO				
4232	FOGLI FABRIANO F2 110 gr/mq 33x48 mm. BLOCCO RUVIDO	N.	1,000		
2892	FOGLI FABRIANO F4 33x48 LISCIO BIANCO	FG	1,000		
2693	FOGLI FABRIANO F4 50x70 LISCIO	FG	50,000		
792	FOGLI PROTOCOLLO A QUADRI G 60 RISME 200FF.	RISMA	10,000		
791	FOGLI PROTOCOLLO A RIGHE G 60 RISME 200FF.	RISMA	14,000		
249	FOGLIO DISEGNO FABRIANO F4 50x70 RUVIDO GR.200	FG	260,000		
3114	FORBICE	N.	4,000		
1275	GESSI BIANCHI TONDI - SCATOLA DA 100 PEZZI	SCATOLA	23,000		
244	GESSO COLORATO SC. 100	SCATOLA	10,000		
1492	GOMMA STAEDTLET	N.	10,000		
1077	MATITA HB N. 2	N.	50,000		
2725	MATITE ACQUERELLABILI CONF. 12 PZ.	CONF.	5,000		
3076	MATITE 2B	PZ.	12,000		
2724	MATITE ACQUERELLABILI ART GRIP 36PZ	N.	1,000		
3377	MINE K -I -N MM2	PZ.	1,000		
2528	MINE RICAMBIO FABER CASTELL TK 9071 - CONF. 10 PZ	CONF.	11,000		
2927	MOLLE DOPPIE MM 51 CF.12 PZ	CONF.	1,000		
2818	MOLLE DOPPIE mm. 32 12 PZ.	CONF.	1,000		
766	MOUSE OTTICO FILO LOGITECH	N.	28,000		
133	NASTRO AD. INVISIBILI 3M 19x33	PZ.	6,000		
2954	NASTRO ADESIVO AVANA 50X66	ROTOLO	32,000		
1397	NASTRO ADESIVO CARTA 19x50	ROTOLO	13,000		
613	NASTRO ADESIVO CARTA 38x50	ROTOLO	30,000		
42	NASTRO ADESIVO CARTA MM.50	ROTOLO	5,000		
2955	NASTRO ADESIVO MASCHERA 25X50	ROTOLO	48,000		
3683	nastro adesivo trasparente (ROTOLO GRANDE) altezza cm 1,5	ROTOLO	24,000		
1268	NASTRO ADESIVO TRASPARENTE 66X50	ROTOLO	10,000		
2710	NASTRO BIADESIVO 19x50 mt	ROTOLO	9,000		
1323	NASTRO BIADESIVO 25x50	ROTOLO	2,000		
651	PANNELLO SANDWIC 70x100 SP 3 MM	FG	1,000		
1923	PANNELLO SANDWICH SP. MM 5 70X100	PZ.	35,000		
3877	PARALLELOGRAFO PLASTICA 80 cm	N.	16,000		
346	PASTELLI ACQUERELLABILI CARAN D' ACHE conf. 12 pz.	SCATOLA	1,000		
4233	PASTELLI ACQUERELLABILI CARAN D' ACHE conf. 36 pz.	SCATOLA	1,000		
1446	PENNA A SFERA SUPER GRIP NERA MEDIA	PZ.	34,000		
1447	PENNA A SFERA SUPER GRIP ROSSA MEDIA	PZ.	37,000		
2650	PENNA PILLOT BPGP SUPERGRIP FINA NERA	PZ.	20,000		
2651	PENNA PILLOT BPGP SUPERGRIP FINA ROSSA	PZ.	12,000		
3828	PENNARELLI INDELEBILI PUNTA FINA - NERO	PZ.	2,000		
3568	PENNARELLI INDELEBILI PUNTA GROSSA	PZ.	44,000		
2983	PENNARELLO INDELEBILE PER DVD	PZ.	2,000		
786	PENNARELLO LAVAGNA MAGNETICA COLORI VARI	PZ.	60,000		
650	PENNARELLO MARKER PUNTA SCALPELLO	PZ.	7,000		
3861	PENNARELLO NERO - punta 0,2	PZ.	4,000		

3862	PENNARELLO NERO - punta 0,3	PZ.	6,000		
3863	PENNARELLO NERO - punta 0,5	PZ.	4,000		
4217	PENNARELLO NERO - punta 0,6	PZ.	2,000		
4218	PENNARELLO NERO - punta 0,9	PZ.	2,000		
3101	PERMANENT MARKER PENTEL PEN N°50	PZ.	4,000		
3100	PERMANENT MARKER PENTEL PEN N°60	PZ.	4,000		
3600	PIATTI PLASTICA CONF. 100 PZ.	CONF.	1,000		
3832	PISTOLA TERMOCOLLA	N.	2,000		
3400	PLASTICA ADESIVA 90cmX15MT	MT	1,000		
2802	PORTALISTINO 48 BUSTE UNO TI	PZ.	16,000		
1179	PORTALISTINO DIVERSE MISURE (specificare)	PZ.	1,000		
1064	POST IT 76x76 GIALLO - CONF.da 12	CONF.	10,000		
3973	PRESSINI FERMAFOGLI - conf. 250 pz	CONF.	1,000		
1233	PUNTI ZENITH PER CUCITRICE 130/E - SCAT. 1000 PUNTI	SCATOLA	20,000		
246	PUNTINA DISEGNO ACCIAIO AD UNA PUNTA	SCATOLA	29,000		
247	PUNTINA DISEGNO METALLICA A TRE PUNTE - SCATOLETTA	SCATOLA	9,000		
3693	QUADERNONE A QUADRETTI	PZ.	90,000		
1274	RACCOGLITORE 4 ANELLI DORSO CM 4,5	PZ.	6,000		
1069	RACCOGLITORE ANELLI CM 8 BLU	PZ.	11,000		
2344	RACCOGLITORE BLU 4 ANELLI DIAM. 3 CM.	N.	1,000		
2343	RACCOGLITORE BLU 4 ANELLI DIAM. 5 CM.	PZ.	10,000		
1290	ROTOLE PER CALCOLO MM 57x60	ROTOLO	20,000		
820	ROTOLONE CARTA PULIZIE 2 x KG 3 CAD.	CONF.	53,000		
3870	SACCO POLIETILENE CM 65 X 100	PZ.	5,000		
3914	SOTTOLUCIDO H 66 cm x 20 MT gr. 60 -	ROTOLO	4,000		
2850	SPAGO (specificare caratteristiche)	ROTOLO	13,000		
1656	SVITOL SPRAY DA 200	PZ.	1,000		
1231	TAPPETTINO MOUSE PLASTIFICATO 26x22	PZ.	12,000		
3613	TAVOLOZZA IN LEGNO	PZ.	5,000		
2890	TAVOLOZZA PLASTICA cm 24X17 OVALI	PZ.	24,000		
3859	TEMPERAMINE MARS 50 STEADLER (originale)	PZ.	1,000		
2216	TIMBRO PERSONALIZZATO - autoinchiostante (costo a riga) - non autoinchiostante (costo a riga)	PZ.	2,000		
	TAMPONE PER TIMBRO 7x11	PZ.	2,000		
	TAMPONE AUTOINCHIOSTRANTE: Rotondo diam. Cm. 4x3,5 Rettangolare cm. 7x3,5 (misure indicative)	PZ.	5,000		
			Totale :		

22. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA.

Si precisa che la descrizione è vincolante. Si chiede di indicare il prezzo riferito all' unità di misura indicata e di specificare il confezionamento minimo. In caso di materiali simili o diversi a quelli richiesti evidenziare il fatto che si sta proponendo un articolo alternativo.

Il materiale dovrà essere tale da evitare rischi agli utilizzatori e tutte le parti con le quali si possa venire in contatto, nelle condizioni di normale uso, non dovranno recare danni personali.

Caratteristiche tecniche imballaggio: tutti gli articoli dovranno essere imballati con materiali o modalità tali da assicurare la perfetta integrità nel trasporto fino a destinazione, ed il materiale usato dovrà essere conforme al decreto legislativo 22/97.

23.REGOLARITA' DELLA FORNITURA

L' accertamento della regolarità della fornitura per i quantitativi di volta in volta ordinati sarà effettuato al momento della consegna da parte del responsabile dell' Area Magazzino dell' Amministrazione dell' Istituto Statale d' Arte "B. Munari".

Entro 10 giorni dalla consegna l' Amministrazione si riserva di verificare la corrispondenza della fornitura con il materiale ordinato. Qualora non vi fosse la totale corrispondenza, l' Amministrazione farà presente per iscritto all' appaltatore i vizi rilevati e potrà a suo insindacabile giudizio:

- a. Rifiutare la merce, chiedendone la sostituzione senza alcun compenso aggiuntivo;
- b. Rifiutare la merce senza richiederne la sostituzione e dichiarare risolto il contratto per colpa del fornitore.

Decorsi infruttuosamente 20 giorni naturali consecutivi dalla data della comunicazione scritta, l' Istituto Statale d' Arte "B. Munari" potrà acquistare analoga merce presso terzi, ed adottare le determinazioni previste dalla presente procedura comparativa.

Qualora, invece, l' Amministrazione ritenesse di accettare, anche parzialmente, i predetti articoli difformi, il loro prezzo sarà diminuito in proporzione al minor valore commerciale, fatta salva la facoltà dell' Amministrazione di applicare la penalità per il disservizio causato, oltre alla richiesta di eventuali ulteriori danni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Giofrè