



**Istituto Statale d'Arte
BRUNO MUNARI
di Vittorio Veneto**

ISTITUTO STATALE D'ARTE BRUNO MUNARI	Via Gandhi, 14 31029 Vittorio Veneto Tv Tel +39 0438 551422 Fax +39 0438 940130
	Codice fiscale 93002460264
	Web: www.isamunari.it E-mail: isamunari@isamunari.it

Prot. n. ____/C14

Vittorio Veneto, 25 febbraio 2014

Spett.le Ditta

OGGETTO: Procedura comparativa ai sensi dell' art. 34 del D.I. n. 44/2001 per l' acquisto di nr. 10-15 computers necessari al funzionamento dell' Istituto Statale d' Arte "B. Munari" di Vittorio Veneto.

C.U.P.: J13D1400030001

C.I.G.: ZFO0E05012

In esecuzione della determina a contrarre n. 1172/C14 del 24/02/2014, si invita codesta Spett.le Ditta, ove interessata, a presentare la propria migliore offerta per la fornitura in oggetto entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **13 MARZO 2014** esclusivamente a mezzo plico inviato con raccomandata o consegnato a mano presso l' Ufficio Protocollo dell' Istituto. Il suddetto termine è perentorio. Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre tale termine, né farà fede la data del timbro postale. L' invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell' Istituto qualora, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo il plico non pervenga all' Istituto entro il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il plico dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo:

ISTITUTO STATALE D' ARTE "BRUNO MUNARI" - Via Gandhi, 14 - 31029 VITTORIO VENETO (TV)

1. OGGETTO FORNITURA:

L' oggetto è costituito dalla fornitura di computers necessari per il funzionamento dell' Istituto Statale d' Arte "B. Munari" nelle tipologie e nel numero indicato di cui all' elenco ed al capitolato tecnico. L' aggiudicatario si impegna ad applicare i medesimi prezzi che saranno offerti in sede di gara.

2. CRITERIO AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel capitolato.

3. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L' AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L' offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, nonché gli estremi dell' impresa concorrente e la seguente dicitura "Contiene offerta e documenti per fornitura di computers necessari per il funzionamento dell' Istituto Statale d' Arte "B. Munari"". Non verranno aperti i plichi che non rechino all' esterno le indicazioni di cui sopra.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e, su ciascuna, l' intestazione del mittente e l' indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

"Busta A - Documentazione"

In tale busta dovrà essere inserita, pena l' esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l' allegato A "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 (redatta secondo l' allegato B "Dichiarazione"), e successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 - L' indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;

- Il nominativo del legale rappresentante e l' idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti relativi alla presente procedura comparativa;
 - Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all' art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - Di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
 - Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all' osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 - Di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - Di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all' art. 79, comma 5 D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
- 1) Numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
 - 2) Denominazione e forma giuridica;
 - 3) Indirizzo della sede legale;
 - 4) Oggetto sociale;
 - 5) Durata, se stabilita;
 - 6) Nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all' art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all' iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l' indicazione dell' Albo o diverso registro in cui l' operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all' art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all' iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell' atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all' oggetto della presente procedura.

L' Istituto Scolastico di riserva di richiedere all' aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull' effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

“Busta B - Offerta tecnica”

Nella busta B dovrà essere inserita l' offerta tecnica redatta su apposito modello (allegato C) con allegate le relative certificazioni dichiarate, debitamente timbrata, siglata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, pena l' esclusione, con firma per esteso e leggibile. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

“Busta C - Offerta economica”

Nella busta C dovrà essere inserita l' offerta economica redatta su apposito modello (allegato D), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all' ultima pagina, pena l' esclusione, con firma per esteso e leggibile, Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

4.AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'apertura dei plichi e delle buste A e B in essi contenute avverrà in seduta pubblica, da parte di apposita commissione, il giorno **14 marzo 2014 alle ore 09.00** presso la presidenza dell'istituto; in seduta riservata,

saranno valutate le offerte tecniche e, successivamente, in seduta nuovamente pubblica che avverrà in data **14 marzo 2014 alle ore 10.00** sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica e si procederà all'apertura delle buste dell'offerta economica ed alla stesura della graduatoria finale.

L'istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'agenzia concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

L'istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e-mail (in alternativa a mezzo fax), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

L'istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituto, cioè a quella che avrà ottenuto il più alto punteggio totale sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto.

Non saranno ammesse le offerte incomplete o che rechino correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

5.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, mediante l'assegnazione da parte della commissione di cui al precedente punto, di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

a) Valutazione dell'offerta tecnica

La società partecipante dovrà presentare la propria offerta tecnica redatta sulla scheda allegata al presente capitolato sotto la lettera C). Detta scheda dovrà essere datata e firmata dal Legale rappresentante della concorrente e dovrà indicare il tipo e la durata della garanzia, l'assistenza tecnica e le certificazioni in possesso.

La Commissione assegnerà a ciascuna offerta fino ad un massimo di punti 30, in base ai seguenti elementi di valutazione:

CARATTERISTICHE	PUNTEGGIO (max. 30 p.ti)
Durata garanzia (min. 24 mesi) (Max 15 punti)	Durata 36 mesi on site = punti 15 Durata 24 mesi on site = punti 10 Garanzia non "on site" minimo 24 mesi = punti 5
Assistenza tecnica (tempi d'intervento) (Max 10 punti)	Entro 2 gg. lavorativi = punti 10 Da 3 a 7 gg. lavorativi = punti 5 Da 7 a 10 gg. lavorativi = punti 2 Oltre 10 gg. lavorativi = punti 0
Certificazioni ambientali e di qualità (Max 5 punti)	Punti 1 per ogni certificazione

b) Valutazione dell'offerta economica:

La Società partecipante dovrà presentare la propria offerta economica redatta sulla scheda allegata al presente capitolato sotto lettera D). Detta scheda dovrà essere datata e firmata dal legale rappresentante della concorrente e dovrà indicare:

- Il prezzo unitario del singolo prodotto (Iva esclusa);
- Il prezzo totale del singolo prodotto (Iva esclusa);
- Se la Ditta è presente in MePa e se i prezzi indicati sono gli stessi quotati nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

La scheda/offerta economica deve essere sottoscritta in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente sottoscritte.

Si procederà all'aggiudicazione applicando i criteri indicati nella presente lettera d'invito.

La Commissione assegnerà fino ad un massimo di 70 punti, in base ai seguenti elementi di valutazione: all'offerta economica più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 70 punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: $70 : x = A : B$ dove

x = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

Verranno attribuiti proporzionalmente in base al prezzo totale, i punti agli altri classificati e si andrà a formare una graduatoria.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà ad assegnare il servizio mediante sorteggio.

Si procederà all'assegnazione del servizio anche in presenza di un solo preventivo pervenuto nei termini fissati purchè ritenuto valido dagli OO.CC. competenti.

6. RICORSI

Le ditte concorrenti hanno facoltà di proporre ricorso entro 10 gg. dalla comunicazione della determina di aggiudicazione, effettuata tramite la casella di posta certificata dell' istituto tvsd01000a@pec.istruzione.it

7. OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Ai sensi dell' art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L' obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L' obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all' incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l' obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L' obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all' incarico, il CIG (codice identificativo gara) indicato in oggetto;
- L' obbligo di comunicare all' Istituto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell' incarico nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla Legge n. 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l' aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all' uopo indicato all' istituto scolastico.

Fatta salva l' applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l' accettazione dell' incarico comporteranno, a carico della ditta aggiudicataria, l' applicazione delle sanzioni amministrative come previsto e disciplinato dall' art. 6 della citata legge.

Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla stipula del contratto. L' offerente aggiudicatario, qualora non dovesse rispettare i termini indicati nel contratto, subirà una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

La ditta aggiudicataria è l' unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l' installazione delle attrezzature nei locali dell' Istituto;
- Le presentazioni di personale specializzato per l' installazione e il collaudo dei macchinari;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e 37/2008 o ex 46/90;

Tutti i macchinari dovranno essere forniti completi di ogni accessorio (cavi di alimentazione, cavi paralleli, cavi scsi, cavi usb, ecc.) necessari al funzionamento, nonché di manuali, drivers, sistema operativo e materiali di consumo necessari al collaudo (se previsti), oltre alla licenza d' uso dei programmi di base e d' utilità.

In particolare, dovranno essere forniti manuali ed ogni altra documentazione tecnica, redatti in lingua italiana, idonei ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature e dei programmi forniti, compresi i manuali e le istruzioni concernenti le procedure per l' installazione, l' autodiagnostica e l' utilizzo (avviamento, fermi, interventi per guasti, operazioni consentite in fase di elaborazione, ecc.).

Tutte le apparecchiature hardware dovranno rispettare le norme sugli standard tecnici, sugli standard di qualità, sicurezza, ergonomia e sugli standard di comunicazione indicati dalla normativa italiana ed europea in vigore.

Le marche delle attrezzature offerte devono possedere la certificazione in accordo con gli standard della serie UNI EN ISO 9001:2000.

Le apparecchiature devono essere progettate e costruite in conformità delle norme CEI 110-5 (EN 55022) per i limiti di emissione radio disturbi e EN 50082-1 per quelli di immunità. Inoltre devono essere provviste della marcatura CE in ottemperanza della Diretiva CEE sulla compatibilità elettromagnetica (D.Lgs. 475/92).

Si richiede, altresì, ove previsto, documentazione attestante la conformità delle apparecchiature ai criteri ambientali stabiliti dal programma europeo Energy Star.

8.GARANZIE E COLLAUDO

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 24 mesi, a decorrere dalla data del collaudo.

Il collaudo verrà effettuato in contraddittorio tra le parti entro 15 gg dalla consegna. Ove si riscontrino difetti o malfunzionamenti pregiudizievoli per le caratteristiche della fornitura, la Ditta è tenuta ad eliminare difetti o malfunzionamenti entro 15 gg. dalla contestazione scritta da parte dell'I.S. in caso ciò non avvenga l'I.S. potrà rifiutare tutta o in parte la fornitura con l'eventuale addebito delle maggiori spese da ciò derivanti.

9. RISERVATEZZA

Il fornitore si impegna a non divulgare le informazioni di cui verrà a conoscenza durante la realizzazione del progetto, anche dopo la cessazione di ogni attività, salvo preventiva autorizzazione scritta d'aparte dell'istituto.

10.RISOLUZIONE

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- Fallimento dell'impresa aggiudicataria o della mandataria;
- Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto offerta;
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell' art. 1453 e successivi del c.c.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

11.INVARIABILITA' DEI PREZZI

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri tutto incluso e nulla escluso per la completa esecuzione della fornitura e delle prestazioni oggetto della fornitura. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

12.RESPONSABILITA' CIVILE

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'istituto scolastico o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di terzi.

13.DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

14.MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della fattura relativa alla fornitura avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della merce presso la citata Amministrazione, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

Soltanto dopo la verifica della correttezza delle prestazioni effettuate, il competente Ufficio provvederà alla emissione del mandato di pagamento.

15. INFORMATIVA EX D. LGS. N. 196/2003

L' Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente procedura comparativa e per l' eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall' ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall' art. 7 del D. Lgs. n. 196/03.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra la Ditta aggiudicataria e l' Istituto saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Treviso.

17. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.l. 44/2001, al D. Lgs. n. 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico Prof. Vincenzo Giofrè, tel. 0438-551422, e-mail: tvsd01000a@pec.istruzione.it.

19. MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura è pubblicizzata mediante pubblicazione all' Albo on line dell' Istituto ed Invio ad operatori economici in numero non inferiore a 5 con invito alla presentazione delle offerte.

20. ELENCO E REQUISITI TECNICI DELLE APPARECCHIATURE

Tutte le apparecchiature dovranno rispettare le caratteristiche e le specifiche tecniche minime di seguito riportare.

In caso di indisponibilità o irreperibilità sul mercato di prodotti corrispondenti alle suddette caratteristiche tecniche per causa di forza maggiore (ad esempio superamento o prescrizione degli standard europei per intervenute modifiche normative o simili), al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento della fornitura, l' Amministrazione potrà concordare una fornitura alternativa.

ELENCO PRODOTTI

Descrizione articolo	Unità misura	Quantità	Costo unitario (al netto d' IVA)	Costo totale (al netto d' IVA)
PERSONAL COMPUTER: <ul style="list-style-type: none">- Sistema operativo windows 7 pro 64 bit- Processore I7 3nd- Memoria 8 GB- Espandibilità RAM: (max. 16 GB)- Hard Disk 1 TB- Lan 10/100/1000 Mbps- Scheda video (NVIDIA o AMD) 2 GB- Almeno 6 porte usb di cui 2 frontali- Attacco cuffie frontale- Con attacchi HDMI e VGA	Pz.	10-15		
MONITOR 23,6": <ul style="list-style-type: none">• Multimediale• Plug and play• Formato 16:9	Pz	10-15		

<ul style="list-style-type: none"> • Entrate HDMI – DVI – VGA • Risoluzione 1920x1080 • Luminosità: 300 cd/m² • Rapporto di contrasto: din 20000:1 Standard 1000:1 • Tempo di risposta: 5ms • Angolo di visuale 170 gradi • Porte: VGA, DVI, HDMI, USB 				
ESPANSIONE RAM: (optional) 8 GB	Pz.	10-15		

21. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA.

Si precisa che la descrizione è vincolante. Si chiede di indicare il prezzo riferito all' unità di misura indicata. In caso di apparecchiature simili o diverse a quelle richieste, evidenziare il fatto che si sta proponendo un articolo alternativo.

Caratteristiche tecniche imballaggio: tutti gli articoli dovranno essere imballati con materiali o modalità tali da assicurare la perfetta integrità nel trasporto fino a destinazione, ed il materiale usato dovrà essere conforme al decreto legislativo 22/97.

Si chiede, inoltre, una quotazione per un eventuale futura fornitura dei seguenti software:

- Autocad licenze Education (specificare il nr. Di licenze)
- Rhinoceros edu 30 licenze;
- Adobe master collection cs6.

Si precisa che la quotazione dei software non influirà in alcun modo nella valutazione dei punteggi delle offerte tecnica ed economica ai fini dell' aggiudicazione della fornitura in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof. Vincenzo Giofrè