



**Istituto Statale d'Arte
BRUNO MUNARI
di Vittorio Veneto**

ISTITUTO STATALE D'ARTE BRUNO MUNARI	Via Gandhi, 14 31029 Vittorio Veneto Tv Tel +39 0438 551422 Fax +39 0438 940130
	Codice fiscale 93002460264
	Web: www.isamunari.it E-mail: isamunari@isamunari.it

Prot. n. ____/C14

Vittorio Veneto, 28 gennaio 2014

Spett.le Ditta

OGGETTO: Procedura comparativa ai sensi dell' art. 34 del D.L. n. 44/2001 per l' individuazione del fornitore, per l' anno solare 2014, di materiale di pulizia e materiale sanitario necessari al funzionamento dell' Istituto Statale d' Arte "B. Munari" di Vittorio Veneto - E.F. 2014.
C.I.G. n. Z9D0D895AA

In esecuzione della determina a contrarre n. 527/C14 del 28/01/2014, si invita codesta Spett.le Ditta, ove interessata, a presentare la propria migliore offerta per la fornitura annuale in oggetto entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **giovedì 13 febbraio 2014** esclusivamente a mezzo plico inviato con raccomandata o consegnato a mano presso l' Ufficio Protocollo dell' Istituto. Il suddetto termine è perentorio. Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre tale termine, né farà fede la data del timbro postale. L' invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell' Istituto qualora, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo il plico non pervenga all' Istituto entro il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il plico dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo:

ISTITUTO STATALE D' ARTE "BRUNO MUNARI" - Via Gandhi, 14 - 31029 VITTORIO VENETO (TV)

1. OGGETTO FORNITURA:

L' oggetto è costituito dalla fornitura di materiale di pulizia e materiale sanitario necessari per il funzionamento dell' Istituto Statale d' Arte "B. Munari" nelle tipologie e nel numero indicativo (consumi anno 2013) di cui all' elenco ed al capitolato tecnico per l' intero anno finanziario 2014.

Le forniture sono suddivise nei seguenti lotti:

LOTTO I: MATERIALE PRIMO SOCCORSO

LOTTO II: PRODOTTI DI PULIZIA GENERICI

LOTTO III: PRODOTTI DI PULIZIA CARTACEI

Il soggetto candidato potrà partecipare per uno o più lotti. L' aggiudicazione avverrà per singoli lotti. L' aggiudicatario si impegna ad applicare i medesimi prezzi che saranno offerti in sede di gara.

L' esatto ammontare della fornitura sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall' appaltatore alle effettive quantità richieste ed acquistate di volta in volta dall' Amministrazione in costanza di rapporto contrattuale, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno.

L' Amministrazione si riserva di variare la composizione quantitativa della stessa in eccesso o in difetto rispetto a quella indicata nell' elenco che sarà trasmesso unitamente al capitolo di gara. E' pure facoltà dell' Amministrazione di procedere, se necessario e previo apposito provvedimento di approvazione finanziamento della maggiore spesa, all' affidamento di ulteriori quantitativi del materiale contrattato con l' appaltatore agli stessi patti e condizioni di cui all' offerta di gara.

2. CRITERIO AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel capitolato.

3. DURATA DEL SERVIZIO

La Ditta affidataria si impegna a fornire i beni per la durata annuale del contratto nei termini di cui alla presente lettera d' invito.

Contestualmente l' offerta deve riferirsi, relativamente alla validità, alla durata annuale dalla data di stipula del contratto disciplinante l' affidamento della fornitura e pertanto non potrà subire variazioni di prezzo in tale arco di tempo.

4.ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L' AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L' offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, nonché gli estremi dell' impresa concorrente e la seguente dicitura "Contiene offerta e documenti per fornitura di materiale di pulizia e materiale sanitario necessari per il funzionamento dell' Istituto Statale d' Arte "B. Munari"". Non verranno aperti i plichi che non rechino all' esterno le indicazioni di cui sopra.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e, su ciascuna, l' intestazione del mittente e l' indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

"Busta A - Documentazione"

In tale busta dovrà essere inserita, pena l' esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l' allegato A "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 (redatta secondo l' allegato B "Dichiarazione"), e successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 - L' indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - Il nominativo del legale rappresentante e l' idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti relativi alla presente procedura comparativa;
 - Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all' art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - Di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
 - Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all' osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 - Di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - Di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all' art. 79, comma 5 D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
 - 1) Numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
 - 2) Denominazione e forma giuridica;
 - 3) Indirizzo della sede legale;
 - 4) Oggetto sociale;
 - 5) Durata, se stabilita;
 - 6) Nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all' art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all' iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l' indicazione dell' Albo o diverso registro in cui l' operatore economico è eventualmente iscritto,

nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all' art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all' iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell' atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all' oggetto della presente procedura.

L' Istituto Scolastico di riserva di richiedere all' aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull' effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

“Busta B - Offerta tecnica”

Nella busta B dovrà essere inserita l' offerta tecnica redatta sul modello allegato C, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all' ultima pagina, pena l' esclusione, con firma per esteso e leggibile, Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

“Busta C - Offerta economica”

Nella busta C dovrà essere inserita l' offerta economica redatta sul modello allegato D, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all' ultima pagina, pena l' esclusione, con firma per esteso e leggibile, Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

5. AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L' apertura dei plichi e delle buste A e B in essi contenute avverrà in seduta pubblica, da parte di apposita commissione, il giorno **14 febbraio 2014 alle ore 09.00** presso la presidenza dell' istituto; in seduta riservata, saranno valutate le offerte tecniche e, successivamente, in seduta nuovamente pubblica che avverrà in data **14 febbraio 2014 alle ore 11.00** sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica e si procederà all' apertura delle buste dell' offerta economica. Verrà comunicata successivamente la graduatoria finale.

L' istituto si riserva il diritto di procedere d' ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l' agenzia concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall' Ente ai sensi dell' art. 1456 c.c.;

L' istituto si riserva il diritto, ai sensi dell' art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e-mail (in alternativa a mezzo fax), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

L' istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un' unica offerta, La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l' offerta economicamente più vantaggiosa per l' Istituto, cioè a quella che avrà ottenuto il più alto punteggio totale sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto.

Non saranno ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L' aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell' offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, mediante l' assegnazione da parte della commissione di cui al precedente punto, di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

a) Valutazione dell' offerta tecnica

La società partecipante dovrà presentare la propria offerta tecnica redatta sulla scheda allegata al presente capitolato sotto la lettera C). Detta scheda dovrà essere datata e firmata dal Legale rappresentante della concorrente e dovrà indicare l' esatta tempistica con cui avverrà la consegna dei materiali presso la sede dell' Istituto Statale d' Arte.

La Commissione assegnerà a ciascuna offerta fino ad un massimo di punti 15, in base ai seguenti elementi di valutazione:

CARATTERISTICHE	PUNTEGGIO (max. 15 p.ti)
Tempi di consegna (dalla data di invio dell' ordine) Max. 15 punti	Entro 6 gg. (domeniche e festività escluse) = punti 15 Da 7 a 10 gg. (domeniche e festività escluse)= punti 10 Da 11 a 15 gg. (domeniche e festività escluse)= punti 5 Oltre 15 gg. (domeniche e festività escluse)= punti 0

a) Valutazione dell' offerta economica:

La Società partecipante dovrà presentare la propria offerta economica redatta sulla scheda allegata al presente capitolato sotto lettera D). Detta scheda dovrà essere datata e firmata dal legale rappresentante della concorrente e dovrà indicare:

- Il prezzo unitario del singolo prodotto (Iva esclusa);
- Il prezzo totale del singolo prodotto (Iva esclusa);
- Se la Ditta è presente in MePa e se i prezzi indicati sono gli stessi quotati nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

La ditta dovrà altresì fornire gratuitamente all' Amministrazione in allegato alla propria offerta economica il catalogo su supporto informatico o su supporto cartaceo di tutto il materiale commercializzato e tutte le schede tecniche dei prodotti.

La scheda/offerta economica deve essere sottoscritta in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente sottoscritte.

Si procederà all' aggiudicazione applicando i criteri indicati nella presente lettera d' invito.

La Commissione assegnerà fino ad un massimo di 85 punti, in base ai seguenti elementi di valutazione:

all'offerta economica più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 85 punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: $85 : x = A : B$ dove

x = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

Verranno attribuiti proporzionalmente in base al prezzo totale, i punti agli altri classificati e si andrà a formare una graduatoria.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà ad assegnare il servizio mediante sorteggio.

Si procederà all' assegnazione del servizio anche in presenza di un solo preventivo pervenuto nei termini fissati purchè ritenuto valido dagli OO.CC. competenti.

8. RICORSI

Le ditte concorrenti hanno facoltà di proporre ricorso entro 30 gg. dalla comunicazione della determina di aggiudicazione, effettuata tramite la casella di posta certificata dell' istituto tvsd01000a@pec.istruzione.it

9. OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Ai sensi dell' art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L' obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L' obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all' incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l' obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L' obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all' incarico, il CIG (codice identificativo gara) indicato in oggetto;
- L' obbligo di comunicare all' Istituto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell' incarico nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla Legge n. 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l' aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all' uopo indicato all' istituto scolastico.

Fatta salva l' applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l' accettazione dell' incarico comporteranno, a carico della ditta aggiudicataria, l' applicazione delle sanzioni amministrative come previsto e disciplinato dall' art. 6 della citata legge. Si ricorda l'obbligo ai sensi di legge D.M.28/01/92 dei fornitori di accludere ai prodotti le relative schede di sicurezza.

10. RISERVATEZZA

Il fornitore si impegna a non divulgare le informazioni di cui verrà a conoscenza durante la realizzazione del progetto, anche dopo la cessazione di ogni attività, salvo preventiva autorizzazione scritta d'aparte dell' istituto.

11. RISOLUZIONE

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto dell' impresa aggiudicataria;
- Fallimento dell' impresa aggiudicataria o della mandataria;
- Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto offerta;
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell' art. 1453 e successivi del c.c.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

L' Amministrazione si riserva in caso di revoca dell' aggiudicazione, di fallimento dell' appaltatore o di risoluzione del contratto per cause imputabili all' appaltatore stesso, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l' affidamento del servizio. Si procederà all' interpellato a partire dal soggetto che avrà formulato la prima migliore offerta, escluso l' originario aggiudicatario. L' affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato.

12. INVARIABILITA' DEI PREZZI

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri tutto incluso e nulla escluso per la completa esecuzione della fornitura e delle prestazioni oggetto della fornitura. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell' offerta.

13. RESPONSABILITA' CIVILE

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell' istituto scolastico o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l' esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di terzi.

14. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

15. MODALITA' DI PAGAMENTO

Per ogni ordinativo e singola consegna sarà emessa la relativa fattura la quale dovrà essere inviata all' Istituto Statale d' Arte "B. Munari" - Via Gandhi, 14 - 31029 Vittorio Veneto (TV). La fattura dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- Data e numero dell' ordine di fornitura emesso;
- Data e numero della documentazione di accompagnamento della merce;
- I quantitativi consegnati con l' esatta descrizione dei prodotti in conformità a quelli indicati in offerta;
- Tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (nr. c/c, codice CAB-ABI-CIN ecc.);
- Percentuale IVA di legge;
- Ogni altra indicazione utile.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura medesima presso la citata Amministrazione, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall' appaltatore. In

caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d' intervenuta contestazione da parte dell' Amministrazione.

Soltanto dopo la verifica della correttezza delle prestazioni effettuate, il competente Ufficio provvederà alla emissione del mandato di pagamento.

16. INFORMATIVA EX D. LGS. N. 196/2003

L' Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente procedura comparativa e per l' eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall' ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall' art. 7 del D. Lgs. n. 196/03.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra la Ditta aggiudicataria e l' Istituto saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Treviso.

18. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.I. 44/2001, al D. Lgs. n. 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico Prof. Vincenzo Giofrè, tel. 0438-551422, e-mail: tvsd01000a@pec.istruzione.it.

20. MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura è pubblicizzata mediante pubblicazione all' Albo informatico dell' Istituto ed Invio agli operatori economici in numero non inferiore a 5 con invito alla presentazione delle offerte.

PARTE SECONDA

21. ELENCO E REQUISITI TECNICI DEL MATERIALE

Tutto il materiale dovrà rispettare le caratteristiche e le specifiche tecniche minime di seguito riportare.

In caso di indisponibilità o irreperibilità sul mercato di prodotti corrispondenti alle suddette caratteristiche tecniche per causa di forza maggiore (ad esempio superamento o prescrizione degli standard europei per intervenute modifiche normative o simili), al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento della fornitura, l' Amministrazione potrà concordare una fornitura alternativa.

ELENCO PRODOTTI:

LOTTO N. I

Cod.	Descrizione articolo	Unità misura	Quantità	prezzo singolo (iva esclusa)	prezzo confezione (iva esclusa)	Iva %
2645	ACQUA OSSIGENATA ML.250	PZ.	2			
2640	CEROTTI CLASSICI ASSORTITI conf. 20 pz	scatola	10			
	CEROTTI F.TO MEDIO conf. 30 pz.	Scatola	3			
2450	CEROTTI STRIP PER SUTURA MM.6X38 conf. 6 pz.	scatola	3			
3011	CEROTTO IN ROLO IN TNT 5x2,5	rotolo	2			
1875	COTONE IDROFILO 100 GR.	N.	2			
412	DISINFETTANTE 200 ML.	PZ.	1			
	GARZE STERILI COMPRESSE 10x10 busta singola	Scatola	3			
	GARZE STERILI COMPRESSE 18x40 busta	Scatola	3			

	singola				
2638	GHIACCIO ISTANTANEO IN BUSTA	PZ.	30		
	GHIACCIO ISTANTANEO SPRAY	PZ.	2		
632	SOLUZIONE FISILOGICA ML.500	PZ.	4		
2067	TERMOMETRO	PZ.	2		
2642	TERMOMETRO DIGITALE	PZ.	1		

LOTTO N. II

Cod.	Descrizione articolo	Unità misura	Quantità	prezzo singolo (iva esclusa)	prezzo confezione (iva esclusa)	Iva %
2505	ACQUA DISTILLATA LT. 5	tanica	4			
495	ALCOOL DEN. Taniche da 5 LT.	tanica	7			
495	ALCOOL DEN. 1 LT.	tanica	7			
2452	AMMONIACA LT. 1	N.	75			
	ASTA TELESCOPICA ALLUMINIO PER TERGIVETRO 2 pz x 150 cm	N.	2			
2611	BIOFORM DISINFETTANTE LT. 5 * per i prodotti concentrati indicare il dosaggio per ottenere un litro di soluzione	tanica	18			
2225	CANDEGGINA DA 1 LT	N.	150			
3848	CANDEGGINA DA 2 LT	N.	150			
4033	CERA METALLIZZATA LT. 10	Tanica	10			
3896	CREMA (tipo cif) ML 500 * per i prodotti concentrati indicare il dosaggio per ottenere un litro di soluzione	N.	12			
	COPERCHIO PORTA SACCO DA LT 70 PER CARRELLO ORIGO 300 HX	N.	12			
4036	DECERANTE LT. 5	Tanica	3			
3531	DEODORANTE PER BAGNO	N.	2			
1106	DETERGENTE BANCHI IN GRADO DI PULIRE MACCHIE E RESIDUI DI CHINA, COLORI AD OLIO ED ACRILICI, INCHIOSTRI SERIGRAFICI* per i prodotti concentrati indicare il dosaggio per ottenere un litro di soluzione	N.	24			
	DETERGENTE BANCHI GENERICO * per i prodotti concentrati indicare il dosaggio per ottenere un litro di soluzione	N.	24			
1549	DETERGENTE LAVAVETRI * per i prodotti concentrati indicare il dosaggio per ottenere un litro di soluzione	N.	12			
2232	DETERGENTE PAVIMENTI GRES LUX 5 LT	tanica	5			
520	DETERGENTE PAVIMENTI TASKI R50 DA 10 LT.	tanica	3			
3747	DETERGENTE PAVIMENTI PAV LUX 5 LT	tanica	2			
3747	DETERGENTE PAVIMENTI 5 LT * per i prodotti concentrati indicare il dosaggio per ottenere un litro di soluzione	tanica	2			
3530	DETERSIVO PER LAVATRICE 5 LT	tanica	2			
2613	FIBRA VERDE PICCOLA CM15X15	N.	3			
3852	FIBRA VERDE GRANDE	N.	25			
3850	GUANTI MONOUSO TNT BLUE "ANSELL"TG. L conf. 100 pz	scatola	17			
1633	GUANTI MONOUSO TNT BLUE "ANSELL"TG.	scatola	10			

	M conf. 100 pz					
1882	GUANTI MONOUSO TNT BLUE "ANSELL"TG. S conf. 100 pz	scatola	3			
3359	MANICO TELESCOPICO 100-180 CM	N.	6			
523	MANICO IN LEGNO PER SCOPA	N.	5			
3851	MANICO ALLUMINIO PER MOCIO	N.	6			
3294	MICROFIBRA MICROCLEAN VILEDA	N.	2			
512	MOP RICAMBIO COTONE da gr. 400	N.	10			
3010	NOCAL DISINCROSTANTE	N.	3			
1110	PALETTA PLASTICA CON MANICO LUNGO	N.	3			
	PANNO SPUGNA	N.	12			
1628	PIUMINO ELETTROSTATICO MONOCOLORE lunghezza 60 cm	N.	10			
3009	RICAMBIO LAVAVETRI CM 38	N.	3			
2846	RICAMBIO RADAZZA IN COTONE CM 60	N.	10			
1627	SACCHI NERI 80x120	scatola	10			
492	SACCHI PATTUMIERA 50x60	scatola	20			
2406	SACCHI TRASPARENTI 90x120 RACCOLTA diff. Gr. 45	scatola				
219	SAPONE LIQUIDO DA 5 LT	tanica	3			
2226	SCINTILLA SPUGNA GRANDE	N.	2			
2453	SCOPA COMPLETA DI MANICO	N.	5			
522	SCOPA IN PVC SENZA MANICO	N.	10			
2201	SCOPINO WC C/CUSTODIA	N.	3			
	SECCHIO DA LT. 6 PER CARRELLO ORIGO 300 HX	N.	3			
	SET SUPPORTO MANICO PER CARRELLO ORIGO 300 HX	N.	3			
497	STROFINACCIO PAVIMENTO	N.	10			
	SUPPORTO TELAIO PER CARRELLO ORIGO 300 HX	N.	3			
2368	TAVOLETTE LIQUIDE WCNET	N.	5			
23	TERGIVETRO PER ASCIUGARE CM. 35	N.	3			
22	VELLO PER LAVARE I VETRI CM. 35	N.	3			
2367	VIAKAL	N.	3			
496	VIM CLOREX 750 ml	N.	15			
1417	DISINCROSTANTE WC ML 750 * per i prodotti concentrati indicare il dosaggio per ottenere un litro di soluzione	N.	40			

- In mancanza del dato non viene valutato

LOTTO N. III

Cod.	Descrizione articolo	Unità misura	Quantità	prezzo singolo (iva esclusa)	prezzo confezione (iva esclusa)	Iva %
2231	ASCIUGAMANI CARTA A C OVATTA**	scatola	7			
493	ASCIUGAMANI CARTA A C CELLULOSA**	scatola	1			
2222	CARTA IGIENICA MAXI JUMBO conf. 6 rotoli**	N.	90			
	CARTA IGIENICA P. CELL. 2 veli maxi rotolo**	N.	20			
	ROTOLO INDUSTRIALE PURA CELL. 800 STR**.	N.	6			
820	ROTOLONE CARTA PULIZIE 2 x 3 KG cad.**	Conf.	10			
757	ROTOLONE CARTA PULIZIE 800 STRAPPI**	N.	10			
	ROTOLONI PURA CELLULOSA KG.4x2**	Conf.	15			

** si chiede campione

22. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA.

Si precisa che la descrizione è vincolante. Si chiede di indicare il prezzo riferito all' unità di misura indicata e di specificare il confezionamento minimo. In caso di materiali simili o diversi a quelli richiesti evidenziare il fatto che si sta proponendo un articolo alternativo.

Il materiale dovrà essere tale da evitare rischi agli utilizzatori e tutte le parti con le quali si possa venire in contatto, nelle condizioni di normale uso, non dovranno recare danni personali.

Caratteristiche tecniche imballaggio: tutti gli articoli dovranno essere imballati con materiali o modalità tali da assicurare la perfetta integrità nel trasporto fino a destinazione, ed il materiale usato dovrà essere conforme al decreto legislativo 22/97.

23. REGOLARITA' DELLA FORNITURA

L' accertamento della regolarità della fornitura per i quantitativi di volta in volta ordinati sarà effettuato al momento della consegna da parte del responsabile dell' Area Magazzino dell' Amministrazione dell' Istituto Statale d' Arte "B. Munari".

Entro 10 giorni dalla consegna l' Amministrazione si riserva di verificare la corrispondenza della fornitura con il materiale ordinato. Qualora non vi fosse la totale corrispondenza, l' Amministrazione farà presente per iscritto all' appaltatore i vizi rilevati e potrà a suo insindacabile giudizio:

- a. Rifiutare la merce, chiedendone la sostituzione senza alcun compenso aggiuntivo;
- b. Rifiutare la merce senza richiederne la sostituzione e dichiarare risolto il contratto per colpa del fornitore.

Decorsi infruttuosamente 20 giorni naturali consecutivi dalla data della comunicazione scritta, l' Istituto Statale d' Arte "B. Munari" potrà acquistare analoga merce presso terzi, ed adottare le determinazioni previste dalla presente procedura comparativa.

Qualora, invece, l' Amministrazione ritenesse di accettare, anche parzialmente, i predetti articoli difformi, il loro prezzo sarà diminuito in proporzione al minor valore commerciale, fatta salva la facoltà dell' Amministrazione di applicare la penalità per il disservizio causato, oltre alla richiesta di eventuali ulteriori danni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof. Vincenzo Giofrè